

阪神・淡路大震災記念 人と防災未来センター任期付職員 募集概要

1 募集内容

【職 種】任期付職員

【募集人数】4名以内(事業課、普及課、運営課、資料室)

【採用予定日】令和4年4月1日

【任 期】令和5年3月31日まで

ただし、社会状況及び勤務成績により任用の日から3年を超えない範囲で雇用期間を更新することがある。

【職務内容】

(1) 事業課

・庶務事務

(出勤簿・休暇簿等の整理、旅費請求、物品の発注・在庫管理、郵便物の発送・受取等)

・経理補助(請求書の整理、現金出納、つり銭管理等)

・イベント補助(資料・物品の準備、名簿作成、設営・受付の運営補助等)

・メールマガジン発行(原稿内容確認、配信システム操作)

・その他、課の所管業務及び特に命じられた事務

(2) 普及課

・庶務事務

(出勤簿・休暇簿等の整理、旅費請求、物品の発注、郵便物の発送・受取等)

・研究費執行に関する業務補助(旅費請求、物品の発注等)

・研究員への依頼業務に関する調整、手続き(委員就任、講師派遣等)

・イベント補助(資料・物品の準備、名簿作成、設営・受付の運営補助等)

・その他、課の所管事項及び特に命じられた事務

(3) 運営課

・ボランティア勤務シフトの作成

・ボランティア募集、更新、研修にかかる補助

・ボランティアへの活動報償費の支給等にかかる補助

・ボランティアルームの運営補助

・館内配布物の補充や観覧者アンケートに関する業務

・その他、課の所管事項及び特に命じられた事務

(4) 資料室

・震災資料及び防災に関する書籍等の整理と保存

・震災及び防災に関する新聞記事等の整理と保存

・資料室主催のイベント補助

・震災資料専門員の補助

・その他、室の所管事項及び特に命じられた事務

2 応募資格

- (1) 事務職の経験があること
- (2) ワードによる文書作成、エクセル操作(表・グラフの作成、基本的な関数を用いた計算等)ができること。パワーポイントの操作ができれば尚可。

3 給与・手当等(変更の可能性あり)

- ・月額169,400円～178,400円(地域手当を含み、経験による加算あり)
- ・通勤交通費 実費支給(上限あり)
- ・超過勤務手当
- ・期末手当 年間計2.4月(6月期、12月期 各1.2月)
ただし、令和4年度の6月期は0.3月、12月以降は1.2月
- ・社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
- ・退職金制度あり(勤続1年以上)

4 勤務地

阪神・淡路大震災記念 人と防災未来センター(神戸市中央区)

<アクセス>

阪神電鉄「岩屋」駅、「春日野道」駅から徒歩約10分

JR「灘」駅南口から徒歩15分

阪急電鉄「王子公園」駅西口から徒歩約20分

5 勤務時間

- (1) 事業課、普及課、資料室
週5日(9時～17時45分、週 38 時間 45 分) ※休憩時間1時間
- (2) 運営課
週5日(8時 45 分～17 時 30 分、週 38 時間 45 分) ※休憩時間1時間

6 勤務日

- (1) 事業課、普及課
週休2日、土日祝日休
- (2) 運営課、資料室
原則として月曜日を含む週休2日 ※月曜日が祝日もしくは振替休日の場合を除く

7 休暇

年次休暇 年10日、特別休暇(夏季休暇5日、慶弔等)

8 応募方法

- (1) 提出書類:履歴書(要写真貼付)、職務経歴書 ※様式任意。応募書類は返却しない。
- (2) 提出期限:令和4年1月31日(月)必着
- (3) 部署の希望がある場合は、履歴書に記載すること。

9 選考方法・結果通知

- (1) 書類選考の通過者に面接選考を実施
- (2) 面接選考:2月上～中旬に勤務先で実施
 - ※選考試験に係る交通費・宿泊は支給しない。

10 問い合わせ先(提出先)

〒651-0073 神戸市中央区脇浜海岸通1丁目5番2号 西館6階
人と防災未来センター 事業課

電話:078-262-5067 FAX:078-262-5082

*土曜日、日曜日、祝日を除く午前9時～午後5時30分