

## 震災資料館外貸出申請書

年 月 日

(公財)ひょうご震災記念 21 世紀研究機構  
人と防災未来センター長 様

申請者:住所 〒

氏名

印

(団体の場合、団体名・代表者名)

TEL

貴センター所蔵資料の貸出(複製利用)を希望しますので、次のとおり申請します。

資料内容	調査先番号—資料番号		資料名称	
利用目的				
利用方法				
利用場所	※出版の場合は出版社・書名など。テレビ等の場合は放送局・番組名など。			
利用期間	発行日または放送等予定日時(期間)			
取扱担当者 連絡先	氏名	住所		
	TEL		FAX	
備考				

- この申請書に記載した事項を遵守し、上記の内容以外には利用しません。
- 館外貸出を受けた資料(複製データ等)は、利用終了後速やかに消去し、無断で保管、第三者への提供をしません。
- 利用によって基本的人権や著作権等に係る問題が生じた場合は、申請者がすべてその責任を負います。
- 「提供: 人と防災未来センター」またはこれに類する出典(所蔵)の表示をします。※◎は不可
- 以上の事項に違反した場合は、貴センター長の指示に従います。