

年 月 日

阪神・淡路大震災記念 人と防災未来センター長 様

資料閲覧申請書

貴センター所蔵資料の閲覧を希望しますので、次のとおり申請します。

| 申請者 連絡先・氏名 (20 歳未満の方は保 護者名もお書きくだ さい。) | 住所 | | | | | | | | |
|---|--------|-----|------|---|-----|-----|---|---|--|
| | (ふりがな) | | | | | | | | |
| | 氏名 | | | | | | | | |
| TEL: () | | | | | | | | | |
| E-mail: @ | | | | | | | | | |
| 閲覧希望日時: 年 月 日 () 時 分 | | | | | | | | | |
| 調査先名称 | 調査先番号 | 資料名 | 資料番号 | ※ | 配置階 | 箱番号 | 出 | 返 | |
| | | | | | F | | | | |
| | | | | | F | | | | |
| | | | | | F | | | | |
| | | | | | F | | | | |
| | | | | | F | | | | |
| | | | | | F | | | | |
| | | | | | F | | | | |
| | | | | | F | | | | |
| | | | | | F | | | | |
| | | | | | F | | | | |
| | | | | | F | | | | |
| | | | | | F | | | | |
| | | | | | F | | | | |

太枠内のみ記入して下さい。(資料室使用欄 ※ 1:公開可、2:条件付公開可、3:保留、4:公開不可、5:別途協議)

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| 利用区分 (該当するものすべてに○を付けて下さい) | | |
| <input type="checkbox"/> 自主防災会、町内会活動等 | <input type="checkbox"/> 行政利用 (内部研修を含む) | <input type="checkbox"/> 報道、出版 |
| <input type="checkbox"/> 教育利用 | <input type="checkbox"/> 博物館等での出展 | <input type="checkbox"/> イベント出展 |
| <input type="checkbox"/> 学術研究 (含. 卒業論文等) | <input type="checkbox"/> その他 () | |

欄が足りない場合は本紙を複写して申請してください。

<資料閲覧申請者の方へ>

申請の際、以下の点について、申請と同時に申請者から同意を得たものとします。

1. 申請者は、資料を申請した区分・目的以外に利用しない。
2. 資料の中には、著作権が人と防災未来センター（以下、「センター」とする）ではなく、資料作成者や第三者に帰属するものも多くあります。こうした資料について、当資料室内での利用は原則認められますが、掲載等をされる場合は別途申請者の責任において著作権者等から許諾を得ることとします。
3. 申請者は、資料閲覧によって得られた個人・法人情報等、およびそれを利用して作成した資料を自らの責任で適切に管理し、利用によって肖像権、著作権等に係る問題が生じた場合、すべてその責任を負うこととします。
4. 申請者は、資料閲覧の際に当該資料を汚損、紛失した場合、センターの指示に従うこととします。
5. 資料を閲覧・利用したことによる申請者及びその関係者の損害について、センターは責任を負わないこととします。