

震災資料館外貸出申請書

年 月 日

(公財)ひょうご震災記念 21 世紀研究機構
人と防災未来センター長 様

申請者:住所 〒

氏名

印

(団体の場合、団体名・代表者名)

TEL

貴センター所蔵資料の貸出を希望しますので、次のとおり申請します。

資料内容	調査先番号—資料番号	資料名称
利用目的		
利用方法		
利用場所		
貸出期間	年 月 日()から 年 月 日()まで 【展示または利用期間 月 日()から 月 日()まで】	
取扱担当者 連絡先	氏名	住所
	TEL	FAX
備 考		

- 1 この申請書に記載した事項を遵守し、上記の内容以外には利用しません。
- 2 館外貸出を受けた資料は、貸出前の状態で返却します。
- 3 利用によって基本的人権や著作権等に係る問題が生じた場合は、申請者がすべてその責任を負います。
- 4 資料の複写又は撮影をする場合は、別途手続きを行います。
- 5 以上の事項に違反した場合は、貴センター長の指示に従います。